|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**  **XÃ DƯƠNG HÀ**  Số: 144 /BC-UBND | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Dương Hà, ngày 26 tháng 11 năm 2021* |

**BÁO CÁO**

**Kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2021**

Thực hiện Kế hoạch số 45/KH-UBND 25/01/2021 của UBND huyện Gia Lâm về Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021; UBND xã Dương Hà báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác cải cách chính năm 2021, phương hướng nhiệm vụ năm 2022, như sau:

**I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN**

**1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

Thực hiện Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025 và chủ đề công tác năm 2021 *“Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, đổi mới và phát triển”*, ngay từ đầu năm 2021, UBND xã đã tập trung xây dựng, ban hành nhiều văn bản chỉ đạo tổ chức thực hiện trên các lĩnh vực làm cơ sở triển khai đồng bộ các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra đối với công tác cải cách hành chính trên địa bàn (*Chi tiết tại Phụ lục 01 - Danh mục văn bản*).

Để triển khai thực hiện tốt 06 nội dung công tác cải cách hành chính được ban hành tại Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 26/01/2021 về công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2021, UBND xã đã đề ra 18 nhiệm vụ, kết quả năm 2021 đã thực hiện được 18/18 nhiệm vụ đặt ra, đạt tỷ lệ 100% (*Chi tiết tại Phụ lục 02 – Kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC*).

Để nâng cao hiệu lực, hiệu quả và phát huy sức mạnh của toàn hệ thống chính trị trong thực hiện nhiệm vụ, ngay từ đầu năm 2021, UBND xã đã xây dựng Kế hoạch, Chương trình công tác năm để chủ động triển khai công việc , hoàn thành và vượt các chỉ tiêu Huyện và HĐND xã giao. Đây là căn cứ quan trọng trong việc giao việc và thực hiện đánh giá cán bộ, công chức hằng tháng của đơn vị.

**2. Công tác tuyên truyền**

Thực hiện Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 29/01/2021 của UBND huyện Gia Lâm trong công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước năm 2021 trên địa bàn huyện Gia Lâm; Kế hoạch số 203/KH-UBND ngày 14/7/2021 của UBND huyện Gia Lâm về công tác thông tin, tuyên truyền Cải cách hành chính nhà nước của huyện Gia Lâm giai đoạn 2021-2025; UBND xã Dương Hà đã xây dựng Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 25/02/2021 về thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã Dương Hà năm 2021 và Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 20/7/2021 về thông tin, tuyên truyền hành chính nhà nước trên địa bàn xã Dương Hà giai đoạn 2021-2025, trong đó tập trung vào các nội dung:

+ Tuyên truyền nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức; thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo hướng văn minh, hiện đại gắn với thực hiện hiệu quả chủ đề công tác năm 2021 “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”, các chương trình công tác của Đảng ủy, Kế hoạch phát triển kinh tế xã hội của xã; Kế hoạch về công tác cải cách hành chính …

+ Tuyên truyền nâng cao ý thức, trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức xã.

+ Tuyên truyền nâng cao nhận thức của tổ chức, công dân về trách nhiệm tham gia CCHC.

+ Tuyền truyền danh mục, cách thức thực hiện các thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã, trọng tâm là công tác dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.

+ Tuyên truyền việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành và giải quyết các TTHC tại địa phương.

Việc tuyên truyền công tác CCHC luôn được xã chú trọng. Các nội dung CCHC được tuyên truyền phù hợp với tình hình, đặc điểm và khả năng của từng đối tượng. Hình thức tuyên truyền có nhiều đổi mới, tạo sự hấp dẫn, thu hút sự quan tâm của các doanh nghiệp và nhân dân, như:

+ Kết hợp, lồng ghép tuyên truyền về CCHC với việc phổ biến, tuyên truyền, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

+Thông qua các cuộc họp, hội nghị, tập huấn, giao ban hàng tuần, tháng, quý và năm góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

+ Tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh xã: đài truyền thanh xã đã tuyên truyền 38 lượt tin bài về cải cách hành chính.

+ Chăng treo pano khẩu hiệu tuyên truyền: 01 khẩu hiệu = 7m.

+ Thực hiện việc tuyên truyền trên trang Facebook “Chung tay cải cách hành chính xã Dương Hà”, trang Đảng ủy – HĐND – UBND – UBMTTQ xã Dương Hà; Zalo nhóm công việc của UBND xã….

Gắn công tác tuyên truyền CCHC với thực hiện có hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hoà giải ở cơ sở; xây dựng thực hiện quy ước, hương ước tại các địa phương; chuẩn tiếp cận pháp luật; hướng dẫn nội dung, tổ chức sinh hoạt của các tổ chức đoàn thể; thông qua tổ chức các cuộc thi viết, hội thi sân khấu hoá, phát hành tờ rơi tuyên truyền…

**3. Công tác tự kiểm tra công vụ**

Thực hiện chủ đề công tác năm 2021 và Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021, UBND xã đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 27/01/2021 về công tác tự kiểm tra công vụ năm 2021. UBND xã xác định tự kiểm tra công vụ, kiểm tra công tác cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ trọng tâm góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả hoạt động của đội ngũ CBCC nói chung, bộ phận một cửa xã nói riêng.

Kết quả trong năm 2021, Tổ kiểm tra công vụ xã đã thực hiện 05 buổi tự kiểm tra công vụ, trong đó 04 buổi kiểm tra đột xuất, nội dung kiểm tra tập trung vào việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, nội quy quy chế cơ quan của đội ngũ CBCC, 01 buổi tự kiểm tra việc khắc phục các tồn tại, hạn chế trong thực hiện công tác CCHC đã được chỉ ra sau buổi kiểm tra công vụ của Đoàn kiểm tra Huyện. Qua các buổi tự kiểm tra và 01 buổi kiểm tra của Huyện, về cơ bản kết quả thực hiện công tác CCHC của đơn vị được thực hiện khá tốt, các đồng chí CBCC trong cơ quan nghiêm túc thực hiện nội quy, quy chế cơ quan.

**II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ**

` **1.Về cải cách thể chế**

*1.1. Công tác kiểm tra, rà soát, ban hành văn bản quy phạm pháp luật và văn bản hành chính*

Ngay từ đầu năm, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 27/01/2021 về việc kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành đảm bảo đúng nguyên tắc, thẩm quyền, hình thức, trình tự theo quy định. Tuy nhiên, do quy định cấp xã chỉ ban hành văn bản khi được Luật giao nên trong năm 2021, đơn vị không ban hành văn bản quy phạm pháp luật nào. Qua rà soát đến nay, xã Dương Hà cũng không có văn bản quy phạm pháp luật nào còn hiệu lực pháp luật.

*Về công tác ban hành văn bản hành chính:* Trong năm 2021, UBND xã đã ban hành 1050 văn bản hành chính thông thường. Qua tự rà soát, các văn bản ban hành đúng quy trình, một số ít văn bản còn sai về thể thức, kỹ thuật trình bày, UBND xã đã chỉ đạo khắc phục theo quy định.

*1.2. Công tác theo dõi, thi hành pháp luật và tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật*

UBND xã ban hành Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 02/02/2021 về thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2021 và Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 18/01/2021 về phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở. Hội đồng phổ biến, giáo dục pháp luật xã đã chủ động bám sát nội dung kế hoạch, phối hợp với Huyện và ban, ngành, bộ phận chuyên môn xã để triển khai công tác tuyên truyền theo Chương trình công tác năm 2021. Trong năm 2021, UBND xã đã tiếp nhận và giải quyết 15/15 đơn thư kiến nghị ( tập trung vào lĩnh vực đất đai), không có đơn thư khiếu nại, tố cáo. Thực hiện có hiệu quả công tác hòa giải ở cơ sở, tổ chức hòa giải thành công 10/10 vụ, đạt tỷ lệ 100%.

Triển khai có hiệu quả công tác phổ biến giáo dục pháp luật. Đã tổ chức 03 hội nghị tuyên truyền giáo dục pháp luật với gần 450 người dự; tổ chức đối thoại trực tiếp thực hiện chính sách GPMB và quản lý, sử dụng đất nông nghiệp = 9 buổi với trên 300 lượt công dân; Phát động 02 cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật về bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp” và cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật trong phòng, chống dịch Covid-19” thu hút 1500 người dự thi.

**2. Cải cách thủ tục hành chính**

*2.1. Về công tác kiểm soát, rà soát và công khai TTHC:*

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 18/01/2021 về công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 và Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 20/01/2021 về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021; giao nhiệm vụ cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC thường xuyên rà soát, kiểm soát và công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã ngay sau khi có kết quả rà soát của UBND huyện. Tính đến ngày 27/10/2021, trên địa bàn xã đang thực hiện 152 TTHC trên 11 lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của xã. Thực hiện đơn giản hóa 28 TTHC, rút ngắn thời gian giải quyết ( tổng số ngày giảm: 61.5 ngày), cụ thể như sau:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Lĩnh vực** | **TTHC** | **TTHC liên thông** | **TTHC hết hiệu lực** | **TTHC mới** | **Số TTHC đơn giản hóa** | **Số ngày giảm** |
| 1 | Tư pháp | 40 | 3 | 19 | 19 | 10 | 9.5 |
| 2 | Thanh tra | 8 |  |  | 4 |  |  |
| 3 | Văn hóa – thông tin | 7 |  |  |  | 7 | 14 |
| 4 | Giáo dục | 4 |  |  |  |  |  |
| 5 | LĐTBXH | 19 | 40 | 3 |  | 7 | 26 |
| 6 | Quản lý đô thị | 10 |  |  |  |  |  |
| 7 | Tài nguyên và môi trường | 6 | 4 |  |  |  |  |
| 8 | Nội vụ | 15 |  |  |  | 4 | 12 |
| 9 | Tài chính –Kế hoạch | 1 |  |  |  |  |  |
| 10 | Kinh tế | 11 |  | 7 | 10 |  |  |
| 11 | Dân số | 1 |  |  |  |  |  |
|  | **Tổng số** | **152** | **47** | **29** | **33** | **28** | **61.5** |

*2.2. Tổ chức, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông*

- UBND xã ban hành Quyết định số 83/QĐ- UBND ngày 14/10/2020 về quy chế tổ chức hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính xã Dương Hà; Quyết định số 157/QĐ-UBND ngày 01/10/2021 về việc kiện toàn Ban chỉ đạo CCHC và CNTT; Quyết định số 155/QĐ-UBND ngày 30/9/2021 về việc kiện toàn Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC xã; phân công nhiệm vụ của CBCC làm việc tại Bộ phận “Một cửa”; phân công CBCC hướng dẫn, hỗ trợ người dân, tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4. Tiếp tục, duy trì thực hiện làm việc vào sáng thứ bảy hàng tuần để tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa xã.

- Thực hiện nghiêm và đúng quy định trong việc sử dụng các loại mẫu phiếu, biểu mẫu trong tiếp nhận, bàn giao hồ sơ, kiểm soát và trả kết quả giải quyết TTHC theo quy định. Duy trì việc theo dõi số góp ý của công dân, sổ tiếp nhận thông tin kiến nghị, phản ánh qua đường dây nóng của Bộ phận một cửa xã.

- Thực hiện nghiêm túc việc lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của tổ chức, công dân về kết quả giải quyết TTHC và cách ứng xử, giao tiếp, tinh thần trách nhiệm của công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Tổng số phiếu đã phát: 533 phiếu, kết quả 100% ý kiến đánh giá đều hài lòng, không có ý kiến kiến nghị, phản ánh nào của công dân, tổ chức về kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại xã.

*- Về kết quả tiếp nhận và giải quyết TTHC :* Trong năm 2021, bộ phận một cửa xã đã tiếp nhận và giải quyết 2653/2658 hồ sơ, trong đó số hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 là 847 hồ sơ. 100% hồ sơ đều được thụ lý giải quyết trả kết quả trước và đúng hạn, không có hồ sơ quá hạn.

Kết quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính năm 2021, cụ thể như sau:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Lĩnh vực** | **Số hồ sơ nhận giải quyết** | | | | **Số hồ sơ đã giải quyết** | **Số hồ sơ chưa đến hạn giải quyết** | **Đạt tỷ lệ %** |
| **Tổng số** | **Trong đó** | | |
| **Nộp trực tiếp** | **Mức độ 3** | **Mức độ 4** |
| 1 | Tư pháp | 1807 | 960 | 847 | 0 | 1807 | 0 | 100% |
| 2 | LĐTBXH | 722 | 722 | 0 | 0 | 722 | 0 | 100% |
| 3 | Văn hóa thông tin | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4 | Giáo dục | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 100% |
| 5 | Thanh tra | 17 | 17 | 0 | 0 | 17 | 0 | 100% |
| 6 | Tài nguyên môi trường | 105 | 105 | 0 | 0 | 100 | 0 | 100% |
| 7 | Kinh tế | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 8 | Tài chính | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 9 | Nội vụ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 10 | Quản lý đô thị | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 11 | Dân số | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 12 | Lĩnh vực khác | 6 | 6 | 0 | 0 | 6 | 0 | 100% |
|  | **Tổng** | **2658** | **2658** | **847** |  | **2653** |  | **100%** |

**3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

UBND xã đã thực hiện công tác sắp xếp, tổ chức bộ máy, đảm bảo hoạt động của cơ quan sau Kỳ họp thứ nhất HĐND xã khóa XXI. Thành lập, kiện toàn các Ban chỉ đạo, Hội đồng.....đảm bảo kịp thời, đúng thành phần. Xây dựng Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026; phân công công tác thành viên UBND xã, nhiệm vụ của công chức thuộc UBND xã đảm bảo theo nguyên tắc “rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm’’:

+ Quyết định số 91/QĐ-UBND ngày 9/7/2021 về việc ban hành Quy chế làm việc của Uỷ ban nhân dân xã Dương Hà nhiệm kỳ 2021-2026;

+ Quyết định số 92/QĐ-UBND ngày 9/7/2021 về việc phân công công tác của Chủ tịch, các Phó chủ tịch và Uỷ viên Uỷ ban nhân dân xã Dương Hà nhiệm kỳ 2021-2026;

+ Quyết định số 93/QĐ-UBND ngày 9/7/2021 về việc phân công nhiệm vụ công chức thuộc UBND xã Dương Hà.

- Tiếp tục thực hiện rà soát, sắp xếp, bố trí kiêm nhiệm đối với các chức danh người hoạt động không chuyên trách ở xã, thôn. Kết quả, số CB không chuyên trách xã giảm còn 7/12 ( tinh giản được 05 vị trí), số người hoạt động khuyên trách ở thôn giảm còn 6 đồng chí ( tinh giản được 3 vị trí).

- Việc xây dựng quy trình nội bộ giải quyết công việc: UBND xã đã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn chủ động xây dựng quy trình nội bộ giải quyết công việc, đảm bảo thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ theo hướng chuyên môn hóa, rõ người rõ việc gồm 6 quy trình: quy trình xem xét của Lãnh đạo UBND xã, quy trình tiếp nhận, thụ lý và trả kết quả giải quyết TTHC, quy trình tổ chức cuộc họp, hội nghị của UBND xã, quy trình thực hiện thanh quyết toán tại cơ quan, quy trình quản lý văn bản đi- đến, quy trình quản lý trang thiết bị của cơ quan.

**4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC**

- Thực hiện đổi mới trong công tác chỉ đạo đêì hành thống nhất theo nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị. UBND xã đã bố trí, sắp xếp, sử dụng CBCC phù hợp với trình độ chuyên môn đào tạo, vị trí việc làm, qua đó phát huy được năng lực sở trường của CBCC trong công tác, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của cơ quan.

- UBND xã luôn quan tâm, tạo điều kiện cho CBCC tham gia các lớp tập huấn do Thành phố, Huyện tổ chức để CBCC nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Về chất lượng đội ngũ CBCC xã Dương Hà như sau: 16/19 CBCC có trình độ chuyên môn đào tạo Đại học và trên Đại học, đạt tỷ lệ 84% ( 02 đồng chí công chức đang theo học Đại học để đáp ứng tiêu chuẩn công chức theo quy định). 80% CBCC có chứng chỉ ứng dụng CNTT, chứng chỉ ngoại ngữ cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Tiếp tục duy trì đánh giá hàng tháng đối với CBCC theo Quy định số 1558/QyĐ-UBND ngày 06/7/2018 của UBND huyện. Nghiêm túc tiến hành việc nhận xét, đánh giá, phân loại CBCC đảm bảo dân chủ, khách quan, công khai. Nâng cao chất lượng kế hoạch, báo cáo cá nhân hàng tháng, đăng tải lịch công tác tuần công khai trên Cổng thông tin điện tử Huyện theo quy định.

**5. Cải cách tài chính công**

Thực hiện có hiệu quả các Nghị định của Chính phủ về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính tại địa phương. UBND xã đã thực hiện tốt các quy định, chi tiêu ngân sách hợp lý, ưu tiên phát triển đầu tư, giảm chi phí quản lý hành chính và chi phí hoạt động thường xuyên, thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên để thực cải cách tiền lương theo quy định.

Ngay từ đầu năm, UBND xã đã chỉ đạo xây dựng quyết định giao chỉ tiêu ngân sách cho các ban, ngành, đoàn thể và bộ phận chuyên môn; xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công. Thực hiện nghêm túc các quy định về công khai ngân sách nhà nước; công khai tài sản mua sắm, đầu tư XDCB theo đúng các nội dung, biểu mẫu, thời gian quy định.

**6. Hiện đại hóa hành chính**

*6.1. Ứng dụng CNTT trong hoạt động quản lý*

- Thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND huyện, UBND xã đã xây dựng kế hoạch và triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và trong cung cấp dịch vụ công theo thẩm quyền được giao. Hạ tầng công nghệ thông tin được UBND huyện quan tâm đầu tư. Hiện tại, qua rà soát thống kê, 100% CBCC làm việc tại UBND xã đã được trang bị máy tính, máy in đảm bảo thực hiện công việc được giao. Tính đến thời điểm báo cáo UBND xã đã được trang bị 46 máy tính và 35 máy in. 100% cán bộ, công chức sử dụng hòm thư điện tử trong việc xử lý, truyền nhận văn bản. Công văn đến từ huyện tới đơn vị được thực hiện qua phần mềm quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp đảm bảo đúng quy định.

- Tiếp tục sử dụng, thực hiện tốt các phần mềm: dịch vụ công trực tuyến, một cửa 3 cấp; phần mềm quản lý đơn thư, khiếu nại tố cáo; quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp...

- Duy trì quản lý Trang thông tin điện tử xã; tuy nhiên do khối lượng công việc lớn, cán bộ đầu mối CNTT kiêm nhiệm nên đơn vị chưa thường xuyên đăng tải đầy đủ thông tin, hoạt động theo quy định.

*6.2. Tình hình áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015*

- UBND xã đã thực hiện việc chuyển đổi áp dụng Hệ thống chất lượng ISO 9001:2015 vào quản lý, hoạt động của đơn vị; xây dựng 08 quy trình nội bộ trong giải quyết công việc đảm bảo đúng thể thức, nội dung, phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

- Chủ động xây dựng chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng, sổ tay chất lượng của UBND xã. Các bộ phận xây dựng mục tiêu chất lượng của bộ phận mình, niêm yết tại bộ phận để thực hiện. Đến nay, cơ bản các bộ phận đã chủ động rà soát, sắp xếp lại hồ sơ và các cặp lưu tài liệu, đánh mã số lưu vào tủ đựng tài liệu để thuận tiện cho việc tra cứu.

**7. Nhận xét, đánh giá chung**

**7.1. Những kết quả đạt được**

- Quy trình giải quyết hồ sơ TTHC được công khai, minh bạch, giám sát, kiểm soát chặt chẽ từ khi tiếp nhận, giải quyết đến trả kết quả. Đội ngũ cán bộ, công chức có tinh thần, trách nhiệm, năng động, kỷ cương và có kinh nghiệm công tác, thái độ đúng mực khi giao tiếp, không gây khó khăn, phiền hà; hướng dẫn, giải thích đầy đủ, rõ ràng cho tổ chức, cá nhân khi đến giải quyết TTHC tại đơn vị.

- 100% hồ sơ một cửa được giải quyết theo đúng tiến độ không có hồ sơ chậm muộn. Thực hiện dịch vụ công mức độ 3 đạt tỷ lệ 100%.

- Việc xây dựng, ban hành, triển khai tổ chức thực hiện Kế hoạch giải quyết các TTHC của đơn vị luôn được đảm bảo.

- Bộ phận Một cửa UBND xã được cải tạo sửa chữa nâng cấp theo hướng hiện đại đồng bộ tạo điều kiện thuận lợi trong giao dịch hành chính tại đơn vị.

**7.2. Những tồn tại, hạn chế**

- Công tác kiểm soát, rà soát TTHC đôi lúc còn chưa kịp thời.

- Vẫn còn một số CBCC chưa thực hiện nghiêm túc nội quy cơ quan: nhất là việc thực hiện về giờ làm việc.

- Một số CBCC xây dựng lịch công tác tuần, kế hoạch công tác tháng còn chưa kịp thời, chất lượng kế hoạch, báo cáo chưa cao.

- Hệ thống dịch vụ công trực tuyến thường xuyên bị lỗi, gặp sự cố không thể khắc phục làm mất dữ liệu.

- Công tác tuyên truyền CCHC còn chưa kịp thời, vẫn còn mang tính chất lồng ghép; việc thông tin tuyên truyền trên mạng xã hội, Cổng thông tin điện tử xã còn hạn chế, chưa được triển khai rộng rãi.

- Việc tiếp cận dịch vụ công trực tuyến của người dân còn nhiều hạn chế, CBCC đa phần làm thay người dân trong việc kê khai hồ sơ dịch vụ công trực tuyến.

**7. 3. Nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế**

**-** Cán bộ làm kiểm soát đầu mối TTHC phải kiêm nhiệm nhiều việc, do đó ảnh hưởng nhiều đến tiến độ và chất lượng rà soát các thủ tục hành chính.

- Ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của một số ít công chức còn chưa cao. Bên cạnh đó do ảnh hưởng của dịch Covid -19, học sinh được nghỉ học thời gian dài điều này ảnh hưởng không nhỏ tới việc chấp hành giờ giấc làm việc của CBCC.

- Tinh thần, trách nhiệm của một số CBCC chưa cao, khối lượng công việc thường xuyên và đột xuất nhiều nên việc xây dựng lịch công tác, tuần, tháng còn chưa kịp thời và có chất lượng.

- Do thói quen, trình độ và việc tiếp cận sử dụng thiết bị công nghệ thông tin của người dân còn hạn chế.

**III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC NĂM 2022**

1. Tiếp tục tiến hành rà soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, nhất là các thủ tục hành chính lĩnh vực Lao động, thương binh và xã hội, lĩnh vực địa chính - XD.

2.Tăng cường công tác tự kiểm tra công vụ, thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ theo Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 16/4/2018 của Chủ tịch UBND Thành phố.

3. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành; áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vào các hoạt động quản lý của đơn vị. Tiếp tục triển khai và thực hiện có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 trên địa bàn xã; công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, KNTC, TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã.

4. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đối thoại với nhân dân. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở đội ngũ CBCC trong thực thi công vụ; gắn kết quả thực hiện vào đánh giá, xếp loại hàng tháng, quý và tổng kết năm gắn với bình xét thi đua – khen thưởng đối với từng CBCC.

5. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền để kịp thời nêu gương các điển hình tiên tiến; xây dựng đội ngũ CBCC ngày càng nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ; đặt yếu tố kỷ luật và đạo đức công vụ làm nền tảng, tự giác chấp hành kỷ luật kỷ cương, phát huy tinh thần trách nhiệm, sáng tạo để hoàn thành nhiệm vụ.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2022 của UBND xã Dương Hà./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - UBND huyện Gia Lâm/ để BC;  - Bộ phận Một cửa huyện/BC;  - Phòng Nội vụ huyện/BC;  - TT Đảng ủy – HĐND xã /BC;  - Lưu: VP, BPTN. | **TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  **CHỦ TỊCH**  **Nguyễn Ngọc Thịnh** |