

Số: 124/TB-UBND

Dương Hà, ngày 09 tháng 9 năm 2022

THÔNG BÁO

V/v thực hiện thí điểm Mô hình Ngày thứ Sáu “không viết, không giấy hẹn” trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Dương Hà

Thực hiện Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 09/9/2022 của UBND xã Dương Hà về việc thực hiện thí điểm Mô hình Ngày thứ Sáu “không viết, không giấy hẹn” trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Dương Hà. UBND xã Dương Hà thông báo đến các cá nhân, tổ chức trên địa bàn xã như sau:

1. Nội dung Mô hình

Thực hiện mô hình Ngày thứ Sáu “không viết, không giấy hẹn” là khi tổ chức, cá nhân đến yêu cầu giải quyết TTHC (9 TTHC theo danh mục phụ lục kèm theo) tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã vào ngày thứ Sáu hàng tuần sẽ được:

- Công chức, tình nguyện viên hướng dẫn, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu của loại hình TTHC đó; tổ chức, cá nhân chỉ cần ký tên hoặc điểm chỉ trong giấy tờ, hồ sơ theo quy định.

- Khi tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết TTHC mức độ 3, 4, công chức, tình nguyện viên tại Bộ phận Một cửa tiến hành kiểm tra hồ sơ; nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định thì tiến hành hướng dẫn, hỗ trợ scan các văn bản, giấy tờ thành phần để thực hiện nhập hồ sơ giải quyết TTHC qua Cổng dịch vụ công Quốc gia/Cổng dịch vụ công Thành phố.

- Công chức Bộ phận một cửa nhận hồ sơ và tiếp nhận xử lý, chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn, trình ký và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân trong vòng 2 giờ làm việc (trong giờ hành chính, không viết giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả).

2. Thời gian thực hiện Mô hình

- Thời gian thực hiện Mô hình vào ngày thứ Sáu hàng tuần, bắt đầu từ ngày 16/9/2022 tại Bộ phận một cửa xã.

- + Buổi sáng từ 8h30 đến 10h00;

- + Buổi chiều từ 13h30 đến 15h00).

- Thời gian giải quyết TTHC thực hiện Mô hình không quá 2 giờ làm việc kể từ khi hồ sơ được tiếp nhận. Kết quả giải quyết TTHC được trả vào buổi chiều cùng ngày đối với hồ sơ nhận sau 10h00 sáng và trong ngày làm việc kể tiếp đối với hồ sơ tiếp nhận sau 15h00.

UBND xã Dương Hà thông báo để các cá nhân, tổ chức được biết./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể xã;
- Các thôn;
- Đài truyền thanh xã;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT, CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thanh Tú



Phụ lục I
**DANH MỤC TTHC THỰC HIỆN MÔ HÌNH
NGÀY THỨ SÁU “KHÔNG VIẾT, KHÔNG HẸN” TẠI XÃ**

TT	TTHC	Lĩnh vực	Thời gian theo quy định (ngày)	Ghi chú
1	Cấp bản sao trích lục hộ tịch	Tư pháp	01	
2	Đăng ký khai tử	Tư pháp	01	Đối với những trường hợp không phải xác minh
3	Đăng ký khai tử quá hạn	Tư pháp	01	
4	Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	Tư pháp	01	
5	Cấp bản sao từ sổ gốc	Tư pháp	01	
6	Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận	Tư pháp	01	
7	Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản	Tư pháp	01	
8	Xác nhận đơn đề nghị di chuyển hài cốt, đơn đơn đề nghị thăm viếng mộ liệt sĩ	LĐTBXH	01	
9	Thủ tục ủy quyền hưởng trợ cấp, phụ cấp ưu đãi	LĐTBXH	01	

