

THÔNG BÁO

Kế hoạch trực của Sở chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 xã Dương Hà theo Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 03/9/2021 của UBND TP Hà Nội

Thực hiện Chỉ thị 20/CT-UBND ngày 03/9/2021 của UBND thành phố Hà Nội về tăng cường thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn Thành phố; Phương án số 204/PA-UBND ngày 03/9/2021 của UBND Thành phố về phân vùng phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn Thành phố; Thông báo số 476-TB/TU ngày 04/9/2021 của Huyện ủy Gia Lâm về triển khai công tác phòng, chống dịch COVID-19 theo Chỉ thị số 20/CT-UBND của UBND Thành phố; Kế hoạch số 232/KH-UBND ngày 05/9/2021 của UBND huyện Gia Lâm về việc tổ chức triển khai thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 trên địa bàn huyện Gia Lâm (thuộc Vùng 2) theo Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 03/9/2021 của UBND Thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định 143/QĐ-UBND ngày 02/9/2021 của UBND xã Dương Hà về việc kiện toàn Sở chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn xã và Quy chế làm việc của Sở Chỉ huy phòng chống dịch Covid-19 xã Dương Hà ban hành theo Quyết định số 01/QĐ-SCH ngày 02/9/2021.

Sở chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 xã xây dựng lịch trực 24/24/7 để tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, đơn vị, cá nhân và vướng mắc khó khăn trong quá trình triển khai công tác phòng chống dịch trên địa bàn xã, như sau:

I. Thời gian trực

1. Thời gian trực tại Sở chỉ huy xã đảm bảo 24/24/7, bắt đầu từ ngày 06/9/2021 đến khi có văn bản chỉ đạo của Thành phố, Huyện.

Thời gian trực chia làm 02 ca:

+ Ca giờ hành chính: Từ 8h00 đến 17h00

+ Ca ngoài giờ hành: Từ 17h00 đến 8h00

- Thời gian làm việc các ngày giờ hành chính: Các thành viên là CBCC xã trực tại trụ sở Sở chỉ huy xã (trừ trường hợp: các đồng chí trực ca ngoài giờ hành chính ngày hôm trước sẽ được nghỉ làm việc buổi sáng ngày hôm sau đến 12h00).

- Ngoài giờ hành chính các ngày làm việc; các ngày lễ, thứ 7, chủ nhật: trực theo lịch phân công.

2. Các đồng chí thành viên là Trưởng Công an, Chỉ huy trưởng Quân sự chủ động xây dựng lịch trực ban 24/24/7; nắm bắt tình hình dịch Covid-19, tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội của địa phương; chủ động xử lý tình huống, đối với những vụ việc phức tạp, kịp thời báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Ban chỉ đạo, Sở chỉ huy.

3. Đồng chí Trưởng Trạm y tế xã chủ động xây dựng lịch trực ban của Trạm y tế đảm bảo 24/24/7; nắm bắt tình hình dịch Covid-19, chủ động xử lý các tình huống liên quan đến công tác chuyên môn. Đối với những vụ việc phức tạp, kịp thời báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Ban chỉ đạo, Sở chỉ huy.

4. Căn cứ diễn biến tình hình dịch và nhiệm vụ được phân công, trong trường hợp yêu cầu, thành viên được triệu tập phải có mặt tại trụ sở Sở chỉ huy sau 30 phút.

II. Lịch phân công trực ngoài giờ hành chính các ngày làm việc; các ngày lễ, thứ 7, Chủ nhật:

1. Trực ngoài giờ hành chính các ngày làm việc ; ngày lễ, thứ 7, Chủ nhật:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Ngày trực
1	Nguyễn Ngọc Thịnh	Chủ tịch UBND	Thứ 2
	Nguyễn Xuân Dương	Chủ tịch Hội CTĐ	Thứ 4 Thứ 7
2	Nguyễn Thanh Tú	Phó Chủ tịch UBND	Thứ 3
	Nguyễn Văn Tuấn	Địa chính xây dựng	Thứ 6
3	Lê Văn Hiển	Phó Chủ tịch UBND	Thứ 5
	Nguyễn Bá Lương	CC Tư pháp Hộ tịch	Chủ nhật

2. Trực giờ hành chính các ngày thứ 7, Chủ nhật

TT	Họ và tên	Chức vụ	Ngày trực
1	Lê Văn Hiển	Phó Chủ tịch UBND	Thứ 7
	Nguyễn Thị Oanh	CC Văn hóa xã hội	
2	Nguyễn Thanh Tú	Phó Chủ tịch UBND	Chủ nhật
	Nguyễn Thị Thủy	CC Văn phòng TK	

Trên đây là Thông báo về Kế hoạch trực của Sở chỉ huy xã Dương Hà. Trong quá trình thực hiện, các thành viên có trách nhiệm chủ động, phối hợp, giúp đỡ nhau cùng hoàn thành nhiệm vụ. Nếu có khó khăn vướng mắc báo cáo về Sở chỉ huy xã (qua Văn phòng UBND – cơ quan thường trực Sở chỉ huy) để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Sở chỉ huy huyện;
- TT Đảng ủy – HĐND xã;
- BCĐ PCD xã;
- Như trên;
- Lưu: VP.

} *(Để báo cáo)*

TM. SỞ CHỈ HUY
KT. CHỈ HUY TRƯỞNG
PHÓ CHỈ HUY TRƯỞNG TT



Phó Chủ tịch UBND xã
Nguyễn Thanh Tú



3.1.1. 4

